

a) Veri Sorumlusu Bilgileri

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, kişisel verileriniz; HASTANE MH. SÜHEYLA SK.NO:15 İÇ KAPI:1 ARNAVUTKÖY / İSTANBUL adresinde yer alan **HİSAR ANTREPO VE DEPOLAMA HİZMETLERİ NAKLİYAT VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** (Bundan sonra "HİSAR ANTREPO" olarak anılacaktır.) tarafından Veri Sorumlusu sıfatıyla işlenebilecektir.

Şirket : HİSAR ANTREPO VE DEPOLAMA HİZMETLERİ NAKLİYAT VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
Adres : HASTANE MH. SÜHEYLA SK.NO:15 İÇ KAPI:1 ARNAVUTKÖY / İSTANBUL
Tel : 0 (212) 771-51-30
Faks : 0 (212) 771-50-63
E-posta : kvk@hisarantrepo.com

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'u (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır.) ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ (Bundan sonra "Tebliğ" olarak anılacaktır.) uyarınca Müşterilerinin HİSAR ANTREPO ile ilişkilerinde kişisel verilerinin korunmasında izlenecek usul ve esaslar hakkında bilgilendirme amacıyla işbu aydınlatma metni hazırlanmıştır.

b) Müşterilere İlişkin Kişisel Veriler

Kurumumuzca, Müşterilerine ilişkin kişisel veriler işbu metinde belirtilen amaçlar ve işleme şartları doğrultusunda işlenebilmektedir. İşlemeye konu kişisel veriler şunlardır:

- Kimlik Verileri:** Ad Soyad, T.C Kimlik No, Firma Unvanı, Görevi, İmza, Plaka
- İletişim Verileri:** Telefon ve faks numarası, e-posta adresi, adres bilgisi, kullanıcı adı ve parola
- Müşteri İşlem Verileri:** Fatura, İrsaliye, Tahsilat-Tediye Bilgileri, Senet, Çek bilgileri, Sipariş Bilgisi/No, Talep bilgisi, imza sirküleri.
- Pazarlama Verileri:** Teklif bilgileri,
- Finans Bilgileri:** IBAN, müşteri, hesap no.

c) Kişisel Verileri İşleme Amacı

KVKK'nın 5 (2) maddesinde belirtilen "c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması" ve "f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" hukuki sebepleri dâhilinde işlenecektir.

- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Ürün / Hizmetlere İlişkin Tekliflerin Sunulması,
- Sözleşme Öncesi Görüşmelerin Yapılabilmesi,
- Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi,
- Müşteri tarafından talep edilen hizmet ve ürünler için hizmet ve ürünün fonksiyonel özellikleri, kullanım koşulları ve ticari şartların belirlenmesi, sözleşmeye bağlanması ve bu kapsamda kullanıcı tanımlamalarının ve yetkilendirmelerinin gerçekleştirilmesi,
- Müşteriye sunulan hizmet ve ürünlerin kullanımının sonlandırılması,
- Şirket portföyündeki hizmet ve ürünlerin tanıtımı için gerekli reklam, tanıtım ve ziyaret faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi,
- Müşteri talep ve şikâyetlerinin toplanması, kaydı ve konunun gerekli şirket içi birimlere veya 3. taraflara iletilerek çözümün sağlanması
- Finansal ilişkideki tarafların kaydı, alacak ve borçların tespiti, raporlanması, takibi, işlemlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi,
- İş ortakları ve diğer altyapı tedarikçilerinin nezdinde işlem tesisi, benzeri işlemler için güvenlik ve kimlik tespiti amacı ile bu ilgililerin bilgilendirilmesi,
- Hesap mutakabati, ödemelerin yapılabilmesi için sebebiyle yazılı sözlü iletişim kurmak,
- Finansal raporların hazırlanması,
- Bilgi Teknolojileri İletişim Kurumu'na düzenli olarak ilgili mevzuat gereği yapılan bilgilendirme yükümlülüğü kapsamında,

- Hukuken yetkili Kamu veya Özel Kurum ve Kuruluşlar, Noterlik, Mahkeme ve Savcılıklara bildirim zorunluluğu ve HİSAR ANTREPO'nun her türlü yasal merci nezdinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- İş Sağlığı/Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Ticari Elektronik İleti Gönderilmesi.
- Sair her türlü yasal zorunlulukları yerine getirmek.

ç) Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, HİSAR ANTREPO tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda, ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen; İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

Kişisel veriler, hukuki ilişki kurulması sırasında doğrudan ilgili kişiden, üçüncü kişilerden ve yasal mercilerden elde edilebilecektir. Kişisel veriler; elektronik posta, başvuru formları gibi araçlar üzerinden ve yazılı veya sözlü iletişim kanalları aracılığıyla sözlü, yazılı veya elektronik ortamlardan toplanabilmektedir.

HİSAR ANTREPO'nun faaliyetlerini sürdürebilmesi için KVKK'nın 5 ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel verileri işleme şartları ve amaçları kapsamında ve ilgili sair mevzuat tarafından öngörülen esas ve usuller doğrultusunda işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçların sağlanması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi için yukarıda belirtilen hukuki sebeplerle işlenebilmektedir.

d) Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz, aşağıda belirtilen amaçlar ile KVKK'nın 8 (2) (a) maddeleri uyarınca açık rızanız aranmaksızın aktarılacaktır:

- İlgili mevzuat uyarınca yasal yükümlülüklerin yerine getirebilmesi amacıyla, gerekmesi veya talep edilmesi halinde, ilgili kamu kurum, kuruluşlarına ve özel hukuk tüzel kişilerine, aktarılabilecektir.
- Sunulan ürün ve hizmetlerden sizleri faydalandırmak ve hizmet kalitemizi artırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi amacıyla, amaçla sınırlı olmak kaydıyla iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize aktarılabilecektir.

e) Kişisel Verilerin Saklama Süresi

KVKK hükümlerine uygun olarak, iş bu "Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni" nde belirtilen amaçlarla işlenmiş olan kişisel verileriniz, KVKK madde 7/f.1.'e göre işlenmesi gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi işlememiz için zorunlu kılındığımız zaman aşımı süreleri dolduğunda, kişisel verileriniz tarafımızca silinecek, yok edilecek veya anonimleştirilerek kullanılmaya devam edilecektir.

f) İlgili Kişinin Hakları

Kişisel veri sahibi (İlgili Kişi) olarak Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse, buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve kişisel verilerinizin işlenme amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini talep etme,
- İlgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- İlgili mevzuat uyarınca yapılan düzeltme, silme ve yok edilme işlemlerinin, kişisel verilerinizin paylaşıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle sizin aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde, zararın giderilmesini talep etme

g) Başvuru Yönetimi

İlgili kişi, yukarıda sayılan haklarına ilişkin taleplerini Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de öngörülen başvuru usullerine uygun olarak HİSAR ANTREPO'ya başvurabilir.

KVKK'nın 11. Maddesinde sayılan haklar kapsamın yer alan talepler, KVKK'nın 13. Maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. Maddesi gereğince, www.hisarentrepo.com adresindeki formun doldurulması suretiyle aşağıda açıklanan yöntemlerden biri ile başvurulabilecektir.

Şirkete iletilen başvurular, KVKK'nın 13/2 maddesi gereğince, talebin niteliğine göre, talebin Şirkete ulaştığı tarihten itibaren 30 gün içinde cevaplandırılacaktır. Başvuruya ilişkin cevaplar, KVKK'nın 13. Maddesi gereğince, yazılı ve elektronik ortamdan başvuru sahibine ulaştırılacaktır.

Talebin kabul edilmesi ya da gerekçesinin açıklanarak reddedilmesi halinde cevap, talep sahibine elektronik ortamda ya da yazılı olarak bildirilecektir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi halinde firmamızca gecikmeksizin gereği yapılacaktır.

Başvuruya yazılı olarak cevap verilmesi durumunda, 10 sayfaya kadar ücret alınmayacak olup 10 sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilecektir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise kayıt ortamının maliyeti tutarında bir ücret talep edilebilecektir.

BAŞVURU YÖNTEMİ		BAŞVURUDA GÖSTERİLECEK BİLGİ	BAŞVURUDA GÖSTERİLECEK BİLGİ
1. Yazılı Olarak Başvuru	Islak imzalı şahsen başvuru	HASTANE MH. SÜHEYL SK.NO:15 İÇ KAPI:1 ARNAVUTKÖY / İSTANBUL	Zarfın/tebligatın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır. E-postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.
	Noter vasıtasıyla		
2. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla	Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ile	hisarentrepo@hs01.kep.tr	
3. Sistemimizde Bulunan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru	Şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz kullanılmak suretiyle	kvk@hisarentrepo.com	
4.Sistemimizde Bulunmayan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru	Mobil imza/e-imza içerecek biçimde Şirketimizin sisteminde bulunmayan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle	kvk@hisarentrepo.com	

İşbu 2 (iki) sayfa Aydınlatma Metnini tümüyle okuduğumu ve tamamını anladığımı kabul ve beyan ederim.

AD SOYAD / TARİH / İMZA